



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН



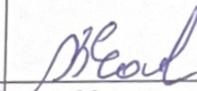
Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы - ректор
С.Н.Идрисов
» 01 2024ж.

ЖАТАҚХАНАДАҒЫ СТУДЕНТТІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 039

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Жатақханадағы Студенттік Кеңес туралы Ереже	2 - бет, 7 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Жастар саясаты департаменті директоры	Г. Саясат		18.01.2024
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е.Чукуров		18.01.2024
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Қойшығұлова		18.01.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Заңгер	К.С.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Жатақханадағы Студенттік Кеңес туралы Ереже	3 - бет, 7 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	5
7	Құқығы	5
8	Жауапкершілігі	5
9	Қорытынды ережелер	6
10	Өзгерістер енгізу тәртібі	6
	Танысу парағы	6
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	7

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Жатақханадағы Студенттік Кеңес туралы Ереже	4 - бет, 7 беттен тұрады

1 Жалпы ереже

- 1.1 Жатақхана Студенттік Кеңесі осы Ережеге сәйкес деканаттармен тығыз байланыста әрекет ететін қоғамдық өзін-өзі басқару органы болып табылады;
- 1.2 Жатақхана Студенттік Кеңесі, жатақханада тұратын студенттердің жалпы жиналысында бір жыл мерзімге ашық дауыспен сайланады;
- 1.3 Жатақханадағы Студенттік Кеңес өз жұмысында жоғарғы органдардың шешімдерін, осы Ережені, ішкі нормативтік құжаттарды басшылыққа алады;
- 1.4 Жатақхананың Студенттік Кеңесінде, Студенттік Кеңестің мүшелері басқаратын жаппай мәдени, тұрғын үй және спорттық және бұқаралық секторларды құру қажет.

2 Қысқартулар

Осы ережеде төмендегі қысқарған сөздер қолданылады:

АУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;

АМЖП- Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;

ӘМЖЖСЖП-Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ҚББ - Құрылымдық бөлімнің басшысы;

СМК- Сапа мониторингі кеңесі.

3 Нормативтік сілтемелер

- 3.1 АУ жарғысы;
- 3.2 АУ құжаттамасы.

4 Негізгі міндеті

- 4.1 Жатақхана кеңесінің ұжымын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- 4.2 Барлық тұратын студенттерді жатақханадағы өзін-өзі басқару процесіне біртіндеп тарту;
- 4.3 Қоғамдық-саяси және құқықтық тәрбие;

5 Негізгі қызметі

- 5.1 Адамгершілік, мәдени-эстетикалық және этномәдени тәрбие;
- 5.2 Жатақханаларда тұратын студенттердің ғылыми-зерттеу және шығармашылық әлеуетін дамыту;
- 5.3 Жатақханада бұқаралық спорт түрлерін дамыту және салауатты өмір салтын насихаттау;

6 Ұйымдық құрылымы

- 6.1 Жатақхананың Студенттік Кеңесі, оның мүшелерінен бастап, төрағаны, оның орынбасарын сайлайды және кеңестің басқа мүшелері арасында міндеттерді бөледі;
- 6.2 Сандық құрамын жалпы жиналыс анықтайды;
- 6.3 Құқықтық ағарту және қылмыстың алдын алу жөніндегі Кеңестің жұмысын, әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор қадағалайды.

7 Құқығы

- 7.1 Деканатта, факультет Кеңесінде жатақханада тұратын студенттердің мүдделерін білдіру;
- 7.2 Қамқорлық беделі студенттік кеңес және белсенді насихаттау, оның қызметі.
- 7.3 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.

ҚББ-не енгізілетін өзгерістер АМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Жатақханадағы Студенттік Кеңес туралы Ереже	5 - бет, 7 беттен тұрады

талаптарына сай жүргізіледі

Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

7.4 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге Құрылымдық бөлімнің басшысы жауапкершілікте болады.

7.5 Ереже Құрылымдық бөлімнің басшысының қажеттілігіне қарай қаралады .

8 Жауапкершілігі

8.1 Ережеге енгізілген тапсырмалар мен оның қызметінің толық сапалы және уақытында орындалу жауапкершілігіне жатақханадағы Студенттік Кеңестің Төрағасы жауап береді.

8.2 Алғы сөзде көрсетілген құжатты әзірлеушілер әзірлеу, мазмұны, құрылымы, ресімделуі үшін жауапты болады.

Күші жойылған ережені ауыстыру және жою үшін ҚББ жауапты болады.

Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін ҚББ жүктеледі.

8.3 Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді және таныстыруды Құрылымдық бөлімнің басшысы жүзеге асырады.

Ескірген, күші жойылған ережелерді Сапа мониторингі кеңсесіне жасақтап және тапсыру үшін Құрылымдық бөлімнің басшысы жауапты болады.

9 Қорытынды ережелер

9.1 Осы Ереже Университет басшылығы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді. Бекітілген Ереженің көшірмесін құрылымдық бөлімше басшысы Университеттің мүдделі қызметкерлеріне таныстыру парағына қол қойдыру арқылы таныстырады.

10 Өзгерістер енгізу тәртібі

10.1 Түпнұсқа мен есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі.

Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады — бұл жаңа құжатты әзірлеу, оны келісу және әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың рұқсатымен белгіленген тәртіппен бекіту арқылы ресімделеді.

Ереже бекітілгеннен кейін түпнұсқа данасын әзірлеуші тіркеу және сақтау үшін СМК-ға тапсырады. Ескіруіне немесе күшін жоюына байланысты Ережелерді қайта өндеуге және СМК-ға тапсыруға ҚББ жауап береді.

Жаңа нұсқадағы Ереженің бекітілуі жоғарыда аталған күшін жойған құжаттарды алып тастауға негіз болып табылады.

Күшін жойған құжаттарды СМК-дан алып тастау мен ауыстыруды Ережені әзірлеген құрылымдық бөлімше басшысы жүзеге асырады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз болуы мүмкін:

-заң күшіне ие нормативтік құқықтық актілерге енгізілген жаңа өзгерістер мен толықтырулар;

-Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлу;

-құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

-ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда.

